



UMOWA NR _____ O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

zawarta w dniu _____ r. (dzień wpłaty zaliczki na konto Organizatora) pomiędzy:

Maciejem Gramackim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą GRAM EVENTS MACIEJ GRAMACKI z siedzibą w Rakownia ul. Pawia 3, 62-095 Rakownia NIP 7811590803, REGON 639886026, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 368, telefon 604-071-488, e-mail maciej@gram.events, zwanym dalej jako „Organizator”

a

_____ zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, PESEL

_____, telefon _____, e-mail _____, zwanym dalej jako „Zamawiający”
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Organizator realizuje usługę turystyczną pod nazwą **Coleman Family Camp** zwaną dalej „CFC” mającą na celu przybliżenie uczestnikom praktycznych zasad postępowania w trakcie letniego wypoczynku w górach, w tym letniego biwakowania.
2. Przedmiotem Umowy jest odpłatny udział osób wskazanych w ust. 3 poniżej (zwanych dalej „Uczestnikami”, a każdy z nich osobno „Uczestnikiem”) w CFC zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Umowa jest realizowana na rzecz następujących:
 - a) osób pełnoletnich:
 - _____,
 - _____,
 - b) osób nieletnich:
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____,

§ 2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Miejsce pobytu, rodzaj obiektu: Polana pod skałą “Dupa Słonia” w pobliżu Agroturystyki i Campingu “Brandysówka” w Dolinie Będkowskiej na Jurze Krakowsko-Częstochowskiej (Pod Sokolicą 127, 32-089 Będkowice), miejsce w namiocie. Wymagany własny śpiwór, wymagana własna mata/materac w przypadku niezapewnienia jej przez organizatora (organizator posiada ograniczoną liczbę materacy dostępnych zgodnie z kolejnością zgłoszeń). W “Brandysówce” istnieje możliwość korzystania z zaplecza sanitarnego, a także z odpłatnej gastronomii.
2. Dzień rozpoczęcia: 24.07.2022 od godziny 12:00
3. Uczestnicy są zobowiązani potwierdzić swoje przybycie na miejsce pobytu w miejscu zbiórki opisanym w § 2 ust.1 w dniu rozpoczęcia opisanym w § 2 ust.2 do godz 17:00.

4. Dzień zakończenia: 30.07.2022 do godziny 12:00.
5. Oferta obejmuje 6 noclegów - noce: 24/25, 25/26, 26/27, 27/28, 28/29 i 29/30.07.2022 w zapewnionym przez organizatora namiocie.
6. Organizator nie zapewnia dojazdu do miejsca odbywania CFC, ani nie pokrywa jego kosztów. Uczestnicy zobowiązani są zorganizować dojazd we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Organizator w ramach CFC nie zapewnia wyżywienia oraz napoi. Uczestnicy zapewniają dla siebie posiłki oraz napoje we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Organizator zapewnia pakiet uczestnika CFC, w tym odzież z logo CFC.

§ 3. Program CFC

1. Program obejmuje:
 - a. Szkolenia dla rodziców (dorosłych, ew. dzieci powyżej 16 lat) – teoria i praktyka: minimum 4 x 4h szkolenia z zakresu: wspinaczka, medycyna i ratownictwo, terenoznawstwo, dobór sprzętu.
 - b. Szkolenia dla dzieci z podziałem na 2 grupy wiekowe – praktyka: wspinaczka, terenoznawstwo, survival
 - c. Zajęcia i warsztaty dla rodziców (dorosłych) w zakresie: integracyjne, rekreacyjno-sportowe, motywacyjne, komunikacyjne, wychowawcze, podróżnicze (min. 2 zajęcia)
 - d. Zajęcia i warsztaty dla dzieci w zakresie: integracyjne, rekreacyjno-sportowe, podróżnicze (min. 4 zajęcia)
 - e. Udział we wspólnej grze rodzinnej, udział w grze nocnej
 - f. Wspólna wycieczka/wyprawa po Dolinkach Podkrakowskich
 - g. Świetlica (polowa) dla dzieci działająca w „okienkach” między punktami programu
 - h. 6 wieczorów – slajdowiska z podróżnikami lub ogniska ze śpiewogranieniem
 - i. Wynajem sprzętu turystycznego i wspinaczkowego do testowania związanego z prowadzonymi zajęciami
2. Mając na uwadze, iż większość punktów programu jest realizowana na zewnątrz, jeżeli którykolwiek z punktu programu jest zaplanowany w pomieszczeniu, a jego realizacja nie będzie możliwa w pomieszczeniu z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne, w szczególności w związku z występowaniem COVID-19 i/lub wprowadzeniem przez upoważnione organy publiczne obostrzeń/ograniczeń mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych, Organizator przeprowadzi wszystkie punkty programu na zewnątrz z zastosowaniem przewidzianego prawem reżimu sanitarnego (odstępny, maseczki itp.).
3. Jeżeli dany punkt programu co do zasady przewidziany do przeprowadzenia w pomieszczeniu okaże się niemożliwy do przeprowadzenia na zewnątrz, Organizator w zamian przeprowadzi inne niemniej atrakcyjne z punktu widzenia celu CFC zajęcia/gry/zabawy przeprowadzone na zewnątrz. Cel CFC został wskazany w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Realizację programu według ust. 3 i 4 powyżej, Strony zgodnie uznają za należyte wykonanie Umowy.
5. Niezależnie od powyższego Organizator ma prawo w każdym czasie odwołać CFC lub przerwać wydarzenie, jeżeli z przyczyn od niego niezależnych – w tym w szczególności ze względu na złe warunki pogodowe kontynuowanie CFC nie będzie możliwe lub wiązać się będzie z nadmiernym ryzykiem dla życia lub zdrowia uczestników lub przedstawicieli organizatora. W przypadku odwołania lub przerwania CFC ze wskazanych wyżej przyczyn Organizator zwróci Uczestnikom opłaty za udział w CFC, pomniejszone o koszty organizacji CFC, w tym zrealizowane usługi, które Organizator poniósł lub zobowiązany jest ponieść niezależnie od odwołania CFC. Określony powyżej zwrot opłaty wyczerpuje roszczenia uczestnika wobec Organizatora.

§ 4. Płatność

1. Koszt uczestnictwa w CFC za jedną osobę zarówno pełnoletnią jak i niepełnoletnią wynosi _____ zł.
2. Koszt uczestnictwa zawiera wszelkie niezbędne opłaty i podatki.
3. Zgodnie z podaną w § 1 ust. 3 Umowy liczbą Uczestników, łączny koszt CFC wynosi _____ zł.
4. W dniu zawarcia niniejszej umowy Uczestnik wpłaca co najmniej kwotę w wysokości 500 zł / osoba (zaliczka), obliczonej zgodnie z § 1 ust. 2 załącznika nr 1 do Umowy.

5. Zaliczka podlega zaliczeniu na poczet kosztu CFC.
6. W przypadku wpłaty w całości łącznej wysokości kosztu CFC w dniu zawarcia umowy ust. 7 poniżej nie stosuje się.
7. W przypadku płatności w ratach obowiązuje następujący harmonogram wpłat:
 - a) dzień zawarcia umowy 500 zł / osoba - zaliczka,
 - b) pozostałą część należy wpłacić najpóźniej w dniu rozpoczęcia CFC (§ 2 ust. 2 Umowy), tj. do dnia 24.07.2022 r.
8. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w banku:
mBank S.A. nr 38 1140 2004 0000 3702 7767 7356
9. Za dzień uiszczenia należności uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek bankowy Organizatora.
10. Brak zapłaty całości kosztu CFC w terminie wskazanym w ust. 6 lit. b) powyżej uprawnia Organizatora do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiającego obciążają koszty rezygnacji z uczestnictwa w CFC zgodnie z § 5 ust. 3 załącznika nr 1 do Umowy.

§ 5. Szczegółowe warunki umowy o świadczenie usług turystycznych

Strony zgodnie postanawiają, iż **szczegółowe warunki realizacji** niniejszej umowy zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6. Oświadczenia Organizatora

1. Organizator oświadcza, że w związku z niniejszą umową naliczył składkę na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego - składka 2 zł / osoba) oraz składkę na rzecz Turystycznego Funduszu Pomocowego - składka 2 zł / osoba) - łącznie 4 zł ii zawarł ją w cenie imprezy.
2. W związku z organizowaniem imprezy w Polsce Organizator nie ma obowiązku ubezpieczenia Uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, ani nie oferuje takiego ubezpieczenia w ofercie. Organizator zaleca Uczestnikowi wykupienie ubezpieczenia NNW we własnym zakresie i na własny koszt. Uczestnik może zabezpieczyć się od rezygnacji udziału w imprezie turystycznej CFC np. z powodu COVID we własnym zakresie wykupując ewentualne ubezpieczenie.
3. Organizator oświadcza, iż osobą będącą jego przedstawicielem w realizacji CFC jest Pan/Pani Maciej Gramacki, nr tel.604071488, e-mail: maciej@gram.events

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Zamawiający zapoznał się i zaakceptował postanowienia szczegółowych warunków realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych dotyczących CFC stanowiące załącznika nr 1 do Umowy.
2. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Każdy załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Przewidziany w Umowie lub załącznikach obowiązek informowania na piśmie uważa się za spełniony także w przypadku wysłania skanu pisma za pomocą poczty e-mail.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej skuteczności aneksu w formie pisemnej.
6. Postanowienia Umowy oraz załączników do niej nie naruszają ustawy, wskazanej w ust. 10 poniżej. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy oraz załączników do niej okażą się nieważne, postanowienia takie zostaną zmienione lub usunięte, na co Strony wyrażają zgodę. Pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron.
7. Postanowienia umowy oraz załączników do niej oraz oświadczenia Organizatora, zmierzające do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności określonej w ustawie są nieważne.
8. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Zamawiający

§ 1. Zawarcie Umowy

1. Zamawiający z chwilą wypełnienia i przekazania Organizatorowi ankiety zgłoszeniowej za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego oraz dokonania wpłaty zaliczki/pełnej ceny na poczet udziału w CFC **zawiera umowę**. W związku z powyższym nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.
2. Zaliczka wynosi 500,00 zł i jest pobierana za każdego zgłoszonego uczestnika. Wartość zaliczki w danej umowie oblicza się za pomocą wzoru: **500,00 zł x ilość uczestników w danej umowie**.
3. Zamawiający w momencie zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu, najpóźniej w dniu 24.07.2022 (dzień rozpoczęcie CFC) w miejscu rozpoczęcia CFC otrzymuje na trwałym nośniku wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o CFC.
4. Zamawiający z chwilą zawarcia umowy jest zobowiązany do zapłaty (w ratach - zaliczka i płatność końcowa) łącznego kosztu CFCp, tj. obejmującego wszystkich Uczestników wskazanych w umowie.
5. Zamawiający informuje uczestników, których wskazał w umowie o istotnych informacjach dotyczących CFC, w szczególności udostępni uczestnikom treść umowy wraz z załącznikami.
6. Zamawiającym nie może być osoba poniżej 18 roku życia, chyba że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Jeżeli zamawiający nie dokonał wpłaty, o której mowa w ust. 1 powyżej Umowa nie zostaje zawarta.

§ 2. Realizacja umowy

1. Coleman Family Camp w roku 2022 odbędzie się w dniach 24-30.07.2022 roku na polanie pod skałą "Dupa Słonia" w pobliżu Agroturystyki i Campingu "Brandysówka" w Dolinie Będkowskiej na Jurze Krakowsko-Częstochowskiej (Pod Sokolicą 127, 32-089 Będkowie). Będzie to edycja rodzinna – Family. W trakcie CFC rodzice / opiekunowie prawni sprawują opiekę nad swoimi dziećmi/podopiecznymi, CFC nie jest kolonią ani półkolonią. W programie CFC organizowane będą zajęcia dla dzieci / osób niepełnoletnich.
2. Organizator w trakcie CFC nie zapewnia opieki nad niepełnoletnimi uczestnikami lub osobami w stosunku, do których istnieje przewidziana w przepisach prawa podstawa do ograniczenia pełnej zdolności do czynności prawnych, z wyjątkiem udziału w danym punkcie programu CFC, który jest realizowany pod opieką instruktorów, przedstawicieli Organizatora.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez Uczestnika lub osobę pozostającą pod jego opieką, wyrządzone podczas imprezy.
4. Uczestnik zobowiązany jest do sprawowania pieczy nad wszelkimi swoimi rzeczami, przedmiotami, w szczególności dokumentami, pieniędzmi, wyposażeniem oraz urządzeniami technicznymi, które zabrał ze sobą na imprezę turystyczną. Organizator nie odpowiada za ich zniszczenie, uszkodzenie ani utratę, w tym także spowodowaną kradzieżą.
5. Wymagania specjalne, o których Zamawiający powiadomił Organizatora, mogą być przedmiotem umowy tylko jeżeli Organizator potwierdził ich realizację w formie pisemnej.
6. Uczestnikami CFC mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie oraz osoby niepełnoletnie pozostające pod stałą opieką prawnych opiekunów lub wyznaczonych przez nich osób, które:
 - a. zostały wskazane przez Zamawiającego w wypełnionej i przekazanej Organizatorowi ankiecie zgłoszeniowej za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego
 - b. których uczestnictwo zostało opłacone w całości ,
 - c. zapoznali się i akceptują warunki Umowy wraz z załącznikami.
 - d. W przypadku osób niepełnoletnich zakwalifikowanych za zgodą Organizatora do udziału w CFC dodatkowym warunkiem jest przesłanie organizatorowi zgody prawnych opiekunów w treści:

„Ja (imię i nazwisko opiekuna prawnego) będący prawnym opiekunem (imię i nazwisko uczestnika) wyrażam zgodę na jego udział w Coleman Family Camp organizowanym przez Gram Events Maciej Gramacki i biorę za niego pełną odpowiedzialność. Jednocześnie oświadczam, że w czasie CFC (imię i nazwisko uczestnika) będzie pod opieką (imię i nazwisko osoby, która będzie sprawowała opiekę nad niepełnoletnim uczestnikiem).”
7. W przypadku dużej ilości zainteresowanych Organizator może zorganizować w sezonie letnim 2022 kolejne edycje CFC w dodatkowym terminie i uruchomić system zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w takim przypadku zmian do niniejszych szczegółowych warunków wynikających z organizacji dodatkowej edycji CFC.

§ 3. Udział w CFC

1. CFC jest prowadzone przez doświadczonych instruktorów.
2. Przez wzgląd na intensywność szkolenia, CFC jest przeznaczony dla osób o odpowiednich warunkach psychofizycznych.
3. Przystępując do udziału w CFC uczestnik deklaruje dobry stan zdrowia, umożliwiający mu udział w CFC. Każdy uczestnik sam na własną odpowiedzialność podejmuje decyzję o uczestnictwie w każdym punkcie programu i może z każdego punktu zrezygnować.
4. Uczestnik ma obowiązek poinformowania organizatora lub przedstawiciela organizatora/instruktora o wszelkich przeciwwskazaniach i/lub niedyspozycji w danym dniu, która uniemożliwia udział w zajęciach sportowych/szkoleniu.
5. Instruktorzy w miarę możliwości dostosowują poziom szkolenia do umiejętności uczestników, w szczególności dopuszczalny jest podział na grupy.
6. Każdy uczestnik CFC zobowiązany jest ściśle stosować się do poleceń Organizatora/przedstawicieli Organizatora/instruktora. Osoba nie stosująca się do poleceń Organizatora/przedstawicieli Organizatora/instruktora może zostać usunięta z CFC bez zwrotu wpisowego. Osobie usuniętej z CFC z powyższych przyczyn nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.
7. Udział w szkoleniu, przez wzgląd na charakter CFC i jego cel wiąże się z ryzykiem powstania skaleczenia, kontuzji oraz uszczerbku na zdrowiu. Za skutki wskazane w zdaniu poprzedzającym Organizator nie ponosi odpowiedzialności z wyjątkiem sytuacji, w której są one wynikiem zwinionego działania lub zaniechania Organizatora.
8. Uczestnicy pełnoletni biorą udział w szkoleniach i każdym punkcie programu na własne ryzyko i odpowiedzialność. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w szkoleniach i każdym punkcie programu na ryzyko i odpowiedzialność opiekunów prawnych.
9. Przez wzgląd na bezpieczeństwo Uczestnik w trakcie szkolenia CFC jest zobowiązany do zachowania trzeźwości, a także nie może być pod wpływem środków odurzających lub leków mogących wpływać na zachowanie lub zdolności motoryczne.
10. Organizator lub jego przedstawiciel/instruktor ma prawo odsunąć uczestnika od treningu / zajęć, jeżeli nie przestrzega on podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności swoim zachowaniem utrudnia przeprowadzenie szkolenia lub naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.
11. CFC organizowany jest w znacznej części w terenie otwartym, w związku z tym jego przebieg jest uzależniony od warunków pogodowych panujących w czasie CFC. Organizator nie gwarantuje żadnych konkretnych warunków pogodowych i nie ponosi odpowiedzialności za warunki atmosferyczne w okresie CFC.
12. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, w szczególności w zależności od warunków atmosferycznych.

§ 4. Zmiana umowy i kosztów uczestnictwa

1. Organizator zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny/kosztów uczestnictwa w CFC po zawarciu umowy w przypadku zwiększenia kosztów związanych z wysokością podatków lub innych opłat, których obowiązek uiszczenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów prawa miejscowego, mających wpływ na koszt uczestnictwa. Powyższe dotyczy także zwiększenia opłat przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji CFC, w szczególności dotyczy to opłat za miejsca noclegowe.
2. Koszty uczestnictwa nie mogą zostać podwyższone w okresie 20 dni przed rozpoczęciem CFC.
3. Jednocześnie w przypadku obniżenia kosztów wskazanych w ust. 1 powyżej po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem CFC, Zamawiającemu przysługuje prawo do odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa w CFC, z zastrzeżeniem umniejszenia zwracanej kwoty o rzeczywiste koszty obsługi.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem CFC pod warunkiem, że zmiana jest nieznaczna, a Organizator powiadomi Zamawiającego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku.

5. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem CFC jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2020 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej lub proponuje podwyższenie ceny przekraczającej 8% całkowitego kosztu uczestnictwa w CFC zgodnie z ust. 1 – 3 powyżej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na trwałym nośniku wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na koszty uczestnictwa.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Organizator może jednocześnie zaoferować Zamawiającemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
7. W momencie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający w terminie 7 dni obowiązany jest na piśmie powiadomić Organizatora czy wyraża zgodę na zmianę albo odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od umowy albo odstępuje od umowy i zawiera umowę o zastępczą imprezę turystyczną zgodnie z jej kosztem, o ile zastępcza impreza turystyczna została Zamawiającemu zaoferowana.
8. W przypadku akceptacji zmiany albo zawarcia umowy na zastępczą imprezę turystyczną Zamawiającemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, z wyjątkiem odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa, jeżeli zmiana lub zastępcza impreza turystyczna prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od umowy, Organizator zwraca nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy wpłaty dokonane przez Zamawiającego lub w jego imieniu.

§ 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający w każdym czasie przed rozpoczęciem CFC ma możliwość Odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie wymaga złożonego na piśmie oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie uważa się za złożone w chwili jego doręczenia Organizatorowi
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, zwrot wpłaconych kosztów uczestnictwa przysługuje na następujących zasadach:
 - a) w przypadku rezygnacji na 91 i więcej dni przed pierwszym dniem CFC, Zamawiający ponosi koszty w wysokości 50 % całkowitego kosztu uczestnictwa;
 - b) w przypadku rezygnacji na 90 do 31 dni przed pierwszym dniem CFC, Zamawiający ponosi koszty w wysokości 75 % całkowitego kosztu uczestnictwa,
 - c) w przypadku rezygnacji na 30 do 16 dni przed pierwszym dniem CFC, Zamawiający ponosi koszty w wysokości 85 % całkowitego kosztu uczestnictwa,
 - d) w przypadku rezygnacji na 15 i mniej dni przed pierwszym dniem CFC, Zamawiający ponosi koszty w wysokości 95 % całkowitego kosztu uczestnictwa.
4. Koszty wskazane w ust. 3 wynikają z poniesionych kosztów organizacji. Data zawarcia umowy nie wpływa na powyższe terminy.
5. Ewentualne zwroty wpłaconych kwot zostaną dokonane przez Organizatora w terminie 14 dni, od otrzymania pisemnej rezygnacji. W przypadku zwrotu wpłaconych środków pieniężnych Uczestnikowi nie przysługują odsetki od zwracanych kwot.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zwracanych Zamawiającemu kwot pieniężnych, o koszty poniesione w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie wyższe od wskazanych w ust. 3 powyżej.
7. Jeżeli rezygnacja dotyczy uczestnika nie będącego zamawiającym ust. 3 – 6 powyżej stosuje się odpowiednio, z tą zmianą, że zamiast całkowitego kosztu za podstawę służy koszt uczestnictwa osób, które rezygnują.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem CFC bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej. W takim przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

§ 6. Zmiana Zamawiającego

1. Zamawiający może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w CFC wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z niniejszej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o tym na trwałym nośniku nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Zamawiającemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.
4. Za nieuiszczoną część kosztów uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany podróznego uczestniczącego w imprezie turystycznej Zamawiający i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§ 7. Rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Organizator może rozwiązać Umowę, w przypadku jeżeli liczba zgłoszeń CFC będzie niższa aniżeli 60 osób. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o rozwiązaniu umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym lecz nie później niż na:
 - a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,
2. Organizator może rozwiązać Umowę jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy o niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej Organizator zwraca Zamawiającemu pełną kwotę dokonanych wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.
4. Organizator może rozwiązać umowę, także w przypadku wskazanym w § 4 ust. 10 Umowy.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa jest ograniczona do trzykrotności kosztów uczestnictwa w CFC względem każdego uczestnika. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkodzie spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika albo działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, albo siłą wyższą.
3. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jest wyłączona w sytuacji, w której niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z:
 - a) Działania lub zaniechania Uczestnika,
 - b) Działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, pożaru, zalania, choroby zakaźnej w tym także dalsze rozprzestrzenianie się COVID-19 powodujące wprowadzenie przez upoważnione organy publiczne obostrzeń/ograniczeń mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych.
4. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 - 3 powyżej nie zwalnia Organizatora od obowiązku niezwłocznego udzielenia w czasie trwania imprezy pomocy uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji.
5. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli konieczność jej udzielenia powstała z wyłącznej winy umyślnej uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

6. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących organizacji CFC, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie informować przedstawiciela Organizatora w miejscu pobytu oraz Organizatora.

§ 9. Reklamacje, możliwość pozasądowego rozwiązania sporów

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu pobytu, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.
2. Niezależnie od zawiadomienia wskazanego w ust. 1 powyżej, Uczestnik może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
3. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
4. Reklamacje składane po zakończeniu imprezy turystycznej można składać na adres siedziby Organizatora albo adres mailowy wskazany w komparcji niniejszej Umowy.
5. Pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępniła platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. Organizator nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów. W związku powyższym Zamawiający nie może korzystać z platformy ODR.
6. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały wskazane w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie internetowej UOKiK

Załącznik nr 2: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest organizator - Maciej Gramacki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą GRAM EVENTS MACIEJ GRAMACKI z siedzibą w Rakownia ul. Pawia 3, 62-095 Rakownia NIP 7811590803, REGON 639886026, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 368.
Z administratorem można skontaktować się pod następującym numerem telefonu 604071488 oraz adresem e-mail maciej@gram.events.
2. Dane osobowe zamawiającego lub uczestników imprezy turystycznej przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a) w celu wykonania przez administratora umowy o organizację imprezy turystycznej lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (przykładowo: dokonanie rezerwacji, zgłoszenie przyjazdu), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, lub
 - b) w celu realizacji obowiązków nałożonych na administratora odrębnymi przepisami prawa, przykładowo w zakresie rozliczeń księgowych, czy podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, lub
 - c) w celach marketingowych oraz handlowych, w szczególności do promocji usług organizatora, informowania Państwa o promocjach i kolejnych imprezach turystycznych, a także dokumentowania przebiegu imprezy turystycznej, wykonania fotografii, filmów, na podstawie Państwa odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), tylko jednak jeżeli taka zgoda została wyrażona, lub
 - d) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub podmioty trzecie (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Odbiorcami danych, w zależności od ich rodzaju i celu przetwarzania, mogą być partnerzy i podwykonawcy administratora, w szczególności zajmujący się marketingiem, wsparciem organizacyjnym CFC, partnerzy organizacyjni, partnerzy merytoryczni, sponsorzy, patroni medialni, podmioty prowadzące noclegi, księgowość, pozostali uczestnicy CFC, osoby odwiedzające oficjalne serwisy internetowe i social media CFC oraz odbiorcy materiałów promocyjnych drukowanych. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celach marketingowych i innych, gdy przetwarzanie opiera się na Państwa zgodzie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celów przetwarzania. Natomiast w celu niezbędnym do wykonania zawartej z Państwem umowy - przez okres jej obowiązywania, a także po zakończeniu jej obowiązywania do przedawnienia lub wygaśnięcia w inny sposób ewentualnych roszczeń wynikających z tej umowy, a także w okresie wynikającym z realizacji prawnych obowiązków spoczywających na administratorze zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności w zakresie podatkowym czy księgowym.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Państwa małoletnich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, mają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania przez Państwa niektórych danych osobowych może uniemożliwić realizację usług objętych zawartą umową lub zgodą na przetwarzanie danych.